

## Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden

Bane NOR SF inngår landsdekkende rammeavtaler med 4-6 leverandører for innleie av prosjektressurser innen byggeledelse og kontrollingeniørfag, samt prosjektingeniører.

Prosjektressursene har viktige oppgaver i alle Bane NORs prosjekter, enten vi utfører fornyelsesoppdrag eller bygger helt ny infrastruktur. Vårt mål etter et godt gjennomført prosjekt er at det skal være enkelt og kostnadseffektivt for vår driftsorganisasjon å overta prosjektet og sørge for at vi kan ha effektivt togdrift i lang tid etterpå.

### ***En overordnet beskrivelse av de etterspurte rollene:***

Byggeleder har ansvar for at Bane NOR overtar et anlegg fra entreprenør som er i samsvar med kvaliteten spesifisert i kontrakt og hvor alle grensesnitt er ivaretatt. Byggeleder har medansvar for HMS, fremdrift og kost.

Kontrollingeniør skal følge opp at Bane NOR overtar leveranser i henhold til prosjektets kontrollplaner og skal gi innspill til disse slik at lover, teknisk regelverk og kvaliteten spesifisert i kontrakten med entreprenør følges opp.

Prosjektingeniørene vil støtte prosjektets resultatoppnåelse gjennom effektive leveranser i samsvar med gjeldende praksis og styringssystem.

En nærmere beskrivelse av de ulike rollene står under pkt. 1.1.

### ***Rammeavtalens varighet og estimert verdi***

Rammeavtalen vil inngås for en periode på 2 år med opsjon på forlengelse med 1 år av gangen inntil 6 ganger. Maksimal avtaleperiode er 8 år.

Maksimal verdi av alle avrop i løpet av rammeavtalens varighet (inntil 8 år) er 800 000 000 kr. ekskl. mva.

## **Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang**

Bistanden omfatter følgende ytelser:

Tilgangen på jernbaneteknisk kompetanse, og da særlig innenfor fagene sporteknikk (overbygning), kontaktledning og signalfag, er begrenset, og det er viktig for Bane NOR å ha tilgang på ressurser med kompetanse innenfor disse områdene. Både byggeledere og kontrollingeniører har en viktig oppgave i å gjøre våre leverandører gode, veilede dem til løsninger som fungerer for oss.

Bane NOR har behov for å leie inn personell til følgende roller:

- Byggeleder bygg og anlegg
- Kontrollingeniør bygg og anlegg
- Prosjektingeniør
- Teknisk Byggeleder og kontrollingeniør for tekniske fag

## **Arbeidsbeskrivelse for de ulike rollene**

### ***Byggeleder***

Byggeleder (inkl. teknisk) forventes å yte tjenester som en del av oppdragsgivers organisasjon, herunder (men ikke begrenset til) med oppgaver innen:

- Bistand til utarbeidelse av tilbudsdokumenter og kontrakt.
- Oppfølging av definerte mål i prosjektet for HMS, tid, kost og kvalitet i utførelsesfasen.
- Koordinering av byggherrens oppfølging i utførelsesfasen
- Oppfølging av at prosjektet mottar korrekt rapportering fra entreprenør og har oppdatert og dokumentert oversikt over status på byggeplass i utførelsesfasen.
- å følge opp muligheter, risikoer og risikoreducerende tiltak i utførelsesfasen.
- å planlegge, koordinere og dokumentere avtalte kontrollaktiviteter og stikkprøver samt personell for dette (eks- kontrollingeniører).
- å gi dokumenterte tekniske innspill/avklaringer i henhold til prosjektets endringsregime.
- Bistand i å dokumentere at ferdig anlegg er dokumentert i henhold til kontraktens krav og at riktig dokumentasjon er overlevert til Bane NORs driftsorganisasjon.

### ***Kontrollingeniør***

Rollen kontrollingeniør forventes å yte tjenester som en del av oppdragsgivers organisasjon, herunder (men ikke begrenset til) oppfølging av:

- Kvaliteten på entreprenørens leveranser er i henhold til kontrakt og regelverk
- HMS og fremdrift er i henhold til kontrakt.
- At prosjektet mottar korrekt rapportering fra entreprenør og har oppdatert og dokumentert oversikt over status på byggeplass i utførelsesfasen.
- Avtalte kontrollaktiviteter og stikkprøver.
- For å gi dokumenterte tekniske innspill/avklaringer i henhold til prosjektets endringsregime.
- At ferdig anlegg er dokumentert i henhold til kontraktens krav.

***Teknisk kontrollingeniør og byggeleder (herunder, jernbaneteknikk)*** omfatter i hovedsak tilsvarende oppgaver som byggeleder (se over), med fokus på følgende fagområder:

- Underbygning (TRV)
- Overbygning (TRV)
- Kontaktledning
- Høy- og lavspent distribusjonsanlegg
- Signal
- Tele/IKT
- Ingeniørgeologi
- Konstruksjoner

### **Prosjektingeniør**

Støtte prosjektets resultatoppnåelse gjennom effektive leveranser i samsvar med gjeldende praksis og styringssystem.

Ansvarsområder:

- Støtte til linjeleder og øvrige prosjektressurser
- Kan ha ansvar for et eller flere spesifikke fagområder i prosjektet

Hovedoppgaver:

- Utføre kontroll innen eget fagfelt
- Koordinering mot andre fagområder/parseller
- Oppfølging av fremdrift og økonomi
- Medvirkning til at krav i lover og forskrifter og standarder blir ivaretatt
- Koordinere involvering av ulike interessenter
- Andre oppgaver som er relevant for fagområdet

### **Krav til kompetanse og erfaring**

#### **Byggeleder (bygg og anlegg og tekniske fag):**

- skal ha erfaring fra ingeniørvirksomhet/offentlig forvaltning med relevans for stillingen
- bør ha erfaring med daglig oppfølging av anleggsaktivitet herunder løpende dokumentasjon av anleggets utvikling, fremdrift og status.
- bør ha god kontraktsforståelse og erfaring med oppfølging av kontrakter.
- bør ha erfaring med oppfølging av HMS, kvalitet og fremdrift på anlegget.
- bør ha erfaring med økonomisk oppfølging
- bør ha erfaring med endringshåndtering
- bør ha erfaring med koordinering av FDV- og sluttdokumentasjon

#### **Kontrollingeniør (bygg og anlegg og tekniske fag):**

- bør ha erfaring fra ingeniørvirksomhet/offentlig forvaltning med relevans for stillingen
- bør ha erfaring fra ingeniørvirksomhet/offentlig forvaltning med relevans for stillingen
- bør ha erfaring i å utføre kontroll av teknisk utførelse av arbeidene for sitt fagområde
- bør ha erfaring med daglig oppfølging av anleggsaktivitet, herunder også grunnleggende forståelse for HMS
- bør ha erfaring med utarbeidelse og tilretteleggelse av FDV- og sluttdokumentasjon

#### **Prosjektingeniør:**

- Bør ha erfaring fra entreprenør-, rådgiver- eller byggherrevirksomhet med relevans for stillingen og tilsvarende oppgaver
- Bør ha kunnskap om eller kjennskap til HMS og kvalitetsoppfølging i prosjekter
- Bør ha kunnskap om eller kjennskap til relevante kontraktsstandarder
- Bør ha kunnskap om eller kjennskap til plan- og bygningsloven og arealplanprosesser
- Bør ha kunnskap om eller kjennskap til samferdsel og gjerne arbeid i nærhet av jernbane

**Prosedyre for avrop:**

Kontrakter under denne rammeavtale vil tildeles basert på minikonkurranser.

Tildelingskriteriene som vil benyttes i minikonkurranser er pris, tilgjengelighet og kompetanse hos tilbudte ressurser.

Kunden kan velge hvilke av tildelingskriteriene som skal benyttes og vektningen av disse i den enkelte minikonkurranse. Minikonkurranser vil bli gjennomført i Kundens elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) av dedikerte innleiekonsulenter. Konsulenten plikter å sørge for at registreringen i KGV til enhver tid er oppdatert.

Kunden forbeholder seg retten til å intervju og godkjenne tilbudte ressurser før tiltredelse og vektlegge intervjuet som en del av evalueringen av kompetanse på tilbudte ressurser. Kunden forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud og gjennomføre anskaffelse utenom rammeavtalene dersom resultatet av minikonkurransen ikke er tilfredsstillende. Kunden forbeholder seg samme rett dersom det ved minikonkurranse ikke kommer inn noen tilbud.

Kunden forbeholder seg retten til å forhandle om alle deler av tilbudet i minikonkurranser.

Kunden har ingen plikt til å kjøpe et bestemt volum fra noen av leverandørene.  
Kunden har ingen kjøpsplikt i avtalen.

Tilbudt timespris kan ikke være høyere enn det som er avtalt på rammeavtalenivå.

Leverandøren har ikke tilbudsplikt i minikonkurranser. Lav deltakelse i minikonkurranser kan få betydning av om opsjon skal utløses.

**Avtalen punkt 3.1 Konsulentens plikter**

### ***Arbeidsprosesser***

Prosjektressursen skal følge de arbeidsprosesser som til enhver tid er implementert hos Kunden, herunder Kundens styringssystem og gjeldende prosjektmodell.

### ***Arbeidstid***

Ordinær arbeidstid er 08.00-16.00. Arbeidstidens ytre ramme er 06.00-21.00. Arbeid utover dette skal avtales særskilt. Lunsjtid faktureres ikke.

Prosjektressursene er underlagt Arbeidsmiljøloven, herunder kapittel 10, på lik linje med fast ansatte. Unntak i aml. 10-12 (1) (2) kommer ikke til anvendelse på innleide prosjektressurser.

Timer skal føres elektronisk i Kundens system for timeføring hver uke.

### ***Bistand og eierskap***

Prosjektressursene skal primært utføre Bistanden hos Kunden. Alle resultater, dokumenter, publikasjoner eller tilsvarende som er produsert i forbindelse med Bistanden er Kundens eiendom og skal fritt benyttes av Kunden.

### ***Kompetanse og kursing***

Leverandøren skal sørge for at prosjektressursene til enhver tid har nødvendig kompetanse for å utføre arbeidene i henhold til kontrakten. Opplæring og kurs som er nødvendig for å opprettholde og videreutvikle denne kompetansen, dekkes ikke av Kunden. Obligatoriske kurs i regi av Kunden, kan imidlertid faktureres som medgått tid.

### ***Taushetserklæring og habilitetsvurdering***

Alle innleide prosjektressurser skal ved inngåelse av avtale om bistand signere Bane NORs taushetserklæring og habilitetsvurdering.

## Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan

Rammeavtalens varighet er to (2) år + ett (1) år + ett (1) år + ett (1) år + ett (1) år + ett (1) år + ett (1) år, maksimal total varighet åtte (8) år.

Rammeavtalen forlenges automatisk med 1 år med mindre Kunden skriftlig har meddelt noe annet senest 30 (tretti) kalenderdager før utløpet av inneværende periode.

Rammeavtalen kan sies opp av Kunden med 60 (seksti) kalenderdagers skriftlig varsel.

Ved slik oppsigelse skal kunden betale:

- Det beløp Konsulenten har til gode for allerede utført arbeid
- Direkte kostnader som Konsulenten påføres som følge av oppsigelsen

### ***Særskilt om avrop***

Den enkelte avropsavtalen kan sies opp av Kunden med 30 dagers varsel fra mottatt oppsigelse.

## Bilag 3 Administrative bestemmelser

*Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.*

### **Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter,**

Bemyndigede representanter for partene:

#### **For Kunden**

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

#### **For Leverandøren**

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Prosedyrer og varslingsfrister for utskifting av bemyndiget representant:

### **Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell,**

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

### **Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår**

Bestemmelsen utgår og erstattes med Seriøsitetskrav i bilag 7. Bilag 7 skal ved eventuell motstrid ha samme tolkningsrang som bilag 5.

### **Avtalen punkt 3.4 Møter**

Frist for innkallelse til møter:

*(Fylles ut dersom partene avtaler annen frist enn det som følger av avtalen)*

Rutiner for gjennomføring av møter:

*(Her kan det f. eks spesifiseres hvem som skal møte, hvor møtene holdes, krav til referat, hyppighet osv)*

## Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

### Avtalen punkt 4.1 Vederlag

Velg aktuelt alternativ nedenfor eller sett opp egen oppstilling. Stryk alternativene som ikke skal brukes.

Dersom det avtales avvik fra avtalens utgangspunkt om at beløp oppgis i norske kroner, og at prisene oppgis eksklusiv merverdiavgift, skal det angis her.

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

### Timepris

		Byggeleder inkl. teknisk	Kontrollingeniør inkl. teknisk	Prosjektingeniør
<b>Spesialist (over 10 års erfaring)</b>	Pris per time ekskl. mva	Oppgis i NOK		
	Natt/helg	Oppgis i NOK		
<b>Seniorkonsulent (5-10 års erfaring)</b>	Pris per time ekskl. mva	Oppgis i NOK		
	Natt/helg	Oppgis i NOK		
<b>Konsulent (0-5 års erfaring)</b>	Pris per time ekskl. mva	Oppgis i NOK		
	Natt/helg	Oppgis i NOK		

### Prisbetingelser:

Timeratene skal inkludere kostnad ved oppmøte i Kundens lokaler og anlegg.

Alle nødvendige reisekostnader og reisetid til møter og befaringer skal være inkludert i avtalt vederlag.

Natt/ helgerate gjelder for arbeid mellom 21.00- 06.00, samt helg og helligdager (røde dager).

Reise- og diettkostnader skal dekkes etter følgende satser:

Kundens satser i Kundens reisepolicy. Konsulenten skal til enhver tid følge Kundens reisepolicy.

### Særskilt om beredskap:

Beredskapsvakt faktureres i henhold til Kundens satser. Satsene kan endres gjennom forhandlinger med fagforeningene. Gjeldende satser per. juni 2026 er:

		Høy bundethet	Lav bundethet
A:	Per uke (for eksempel fra fredag kl. 15.00 til fredag kl. 15.00):	kr. 8 100	kr. 4 050
B:	Per døgn i uken (for eksempel fra kl. 15.00 til 15.00):	kr. 1 015	kr. 510
C	Helgevakter (fredag kl. 15.00 til mandag kl. 07.00):	kr. 4 050	kr. 2 025
D	Helgedøgnsvakt i deler av perioden fra fredag kl. 15.00 til mandag kl. 07.00:	kr. 1 350 pr. døgn, eller minimum 7,5 timer inn på nytt døgn.	kr. 675 per døgn, eller minimum 7,5 timer inn på nytt døgn
E	Ved bevegelige helge- og høytidsdager utbetales et tillegg på:	kr. 370 per døgn	kr. 185 per døgn

### Avtalen punkt 4.2 Fakturering

Fakturafilen må oppfylle kravene i den til enhver tid gjeldende versjonen av EHF (<https://www.banenor.no/efaktura>).

Faktura skal inneha gyldig fakturareferanse, og merkes med innkjøpsordnummer i feltet OrderReference:

Innkjøpsordnummer: .....

Frem til innkjøpsordre er opprettet, skal faktura merkes med ressursnummer i deres referanse i feltet BuyerReference.

Ressursnummer (seks siffer): .....

I tillegg skal faktura merkes med følgende informasjon i notatfeltet:

Koststed: .....

Kontraksnummer: K. ....»

Konsulenten skal føre timer i Kundens system for timeregistrering (for tiden Unit4/Agresso) per uke. Konsulenten skal levere timelister i Kundens system for timeregistrering ukentlig for godkjenning innen mandag kl. 12.00 i påfølgende uke. Konsulenten må selv bære eventuelle merkostnader som følge av dette.

Faktura skal sendes månedlig ved månedsslutt. Fakturaen skal inkludere medgått tid til gjennomføringen av Bistanden for den siste måneden. Konsulenten skal vedlegge månedsrapport fra Kundens system for timeregistrering til faktura hver måned.

## **Avtalen punkt 4.5 Prisendring**

Avtalt prisendring:

Kontraktens priser er faste de 12 påfølgende månedene etter den måned som avtalen ble inngått. Deretter kan hver av partene årlig kreve at prisene indeksreguleres. Krav om årlig indeksregulering må fremsettes senest innen tre måneder fra det først var anledning til å fremsette slikt krav, ellers tapes kravet for dette reguleringsåret, og vil heller ikke bli tatt hensyn til ved senere reguleringer.

Indeksreguleringen skal gjøres som følger:

For indeksregulering deles timepriser for arbeidstimer for personell inn i to deler:

60% av timeprisen reguleres i henhold til Statistisk Sentralbyrås Delindeks 14702 «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser» (eller tabell/indeks som eventuelt erstatter denne).

40% av timeprisen reguleres av Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, totalindeks.

Ved regulering av eventuelle øvrige satser eller priser er grunnlaget for regulering kun og i sin helhet Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, totalindeks.

Eventuell påslagsprosent skal ikke justeres.

Basis for reguleringen første gang er indeksen den måned som avtalen ble inngått.

Konsulenten har ansvar for å sende inn nye reviderte prisskjema/lister med tilhørende utregning av prisreguleringen sammen med kravet om prisreguleringen.

## Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

*Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.*

*Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.*

*Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.*

Punkt	Erstattes med

## Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

### **Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen**

*Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.*

Nr	Dato	Endringen gjelder	